

## Holstebro Udvikling P/S søger en kommunikations- og projektmedarbejder.

### Hvem er vi:

Holstebro Udvikling P/S er et selvstændigt, non-profit partnerskab, der laver byudvikling og aktiviteter med mennesker og bæredygtighed i centrum. Vi er en lille organisation, der bor i lokalefællesskabet Huset for Vækst og Udvikling, Nørregade 13, sammen med Holstebro Handelsstandsforening og Holstebro Cityvækst.

### Dine opgaver:

- Dine opgaver falder primært indenfor SoMe, digital markedsføring og resultatanalyse samt opdatering af hjemmesider.
- Skriftlig udarbejdelse af nyhedsbreve og lignende tekster.
- Layout, grafisk opsætning og udarbejdelse af programmer, plakater mm.
- Sekretariatsassistance, herunder deltagelse i møder samt udfærdigelse af dagsordener og referater
- Koordinering af diverse projektaktiviteter, herunder overblik over deadlines, møder mv.
- Deltagelse i ugentlige team-møder med videndeling og fælles idéudvikling.
- Eventuelt fundraising og projektbeskrivelse.
- Diverse ad hoc-opgaver.

### Dine kvalifikationer:

Der er mange veje, der kan lede til denne stilling, men fælles for dem er:

- Du er god til at skrive og formår at tilpasse budskaber til forskellige målgrupper.
- Du har teknologisk flair og færdes hjemmevant på platforme som Facebook, LinkedIn, Instagram og Twitter.
- Du har erfaring med opdatering af hjemmesider i WordPress.
- Du har erfaring med at arbejde med grafik og foto i f.eks. Indesign/Adobe-pakken.
- Du har erfaring med at forfatte nyhedsbreve i Mailchimp.
- Det er et plus, hvis du har erfaring med udarbejdelse af video.
- Det er et plus, hvis du har erfaring med fundraising og udarbejdelse af projektansøgninger.

Videndeling og samarbejde er vigtig for at vores lille organisation kan fungere, men du skal samtidig kunne trives med at arbejde selvstændigt og fleksibelt i et uformelt miljø, hvor forandringer sker hurtigt. Vi forventer, at du har lyst til at arbejde med mennesker (#BorgererIHolstebro), udvikling af Holstebro bymidte og bæredygtighed, herunder være med til at udbrede kendskabet til arbejdet med FNs 17 verdensmål (#HolstebroForFNsVerdensmål).

### Om stillingen:

Som udgangspunkt er stillingen normeret til 30 timer/ugentligt, men afhængig af dine kompetencer og profil, kan fuld tid være en mulighed. Timerne kan, efter aftale, tilrettelægges fleksibelt i forhold til f.eks. studie eller familiebehov. Der stilles en computer og en telefon til rådighed.

### Vil du vide mere:

Besøg vores hjemmeside <https://holstebroudvikling.dk> eller kontakt adm. direktør, Maj Britt Rosenmeyer Olsen på 40261900.

### Ansøgning:

Send en kortfattet ansøgning (max 1 A4) med CV til [mbro@hbudv.dk](mailto:mbro@hbudv.dk) hurtigst muligt.

Ønsket tiltrædelsesdato: 1. marts 2022, eller hurtigst muligt derefter: Der indkaldes til samtaler løbende indtil stillingen er besat.